

# 2025年招远市档案馆部门预算

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2025年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

## 第三部分 2025年部门预算情况和重要事项说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 部门概况

## 一、主要职责

(一) 贯彻执行党和国家档案工作的方针、政策、法律、法规和规章，主管全市档案事业。负责全市档案工作的统筹规划、宏观管理和行政执法工作；拟定全市档案管理有关规定和标准；监督、指导全市机关、团体、企业事业单位和镇村等组织的档案工作。

(二) 集中统一管理全市的重要档案资料。负责接收、整理、保管市委、市政府及全市机关、团体、企事业单位的重要档案资料和招远革命历史档案资料，征集档案史料，保守党和国家机密，维护档案的完整和完全，并有效地提供利用。鉴定销毁过期馆藏档案。

(三) 组织、指导全市档案学理论和技术研究，解决档案资料的保护、复制、存贮和检索等问题，推进档案资料管理的科学化和现代化。做好档案的编研、出版工作，公布和开放档案史料，不断提高服务水平。

(四) 负责全市档案宣传工作；制定全市档案干部队伍建设规划；开展档案事业教育和档案专业干部培训工作。

(五) 统一组织全市档案资料对外交流。

(六) 完成市委、市政府交办的有关事项。

## 二、机构设置情况

招远市档案馆部门预算包括：档案馆事业单位预算。

纳入招远市档案馆2025年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 招远市档案馆

## 第二部分

### 2025年部门预算表

## 收支总体情况表

部门(单位): 招远市档案馆

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	294.30	一、一般公共服务支出	221.94
一般公共预算收入	294.30	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	29.24
五、其他收入		八、卫生健康支出	23.55
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	19.57
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	294.30	本年支出合计	294.30
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	294.30	支出总计	294.30

## 收入总体情况表

部门(单位): 招远市档案馆

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
			合 计	294.30	294.30	294.30									
201			一般公共服务支出	221.94	221.94	221.94									
	26		档案事务	221.94	221.94	221.94									
		04	档案馆	221.94	221.94	221.94									
208			社会保障和就业支出	29.24	29.24	29.24									
	05		行政事业单位养老支出	29.24	29.24	29.24									
		05	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	21.74	21.74	21.74									
		06	机关事业单位职业年金缴 费支出	7.50	7.50	7.50									
210			卫生健康支出	23.55	23.55	23.55									
	11		行政事业单位医疗	23.55	23.55	23.55									
		02	事业单位医疗	23.55	23.55	23.55									
221			住房保障支出	19.57	19.57	19.57									
	02		住房改革支出	19.57	19.57	19.57									
		01	住房公积金	19.57	19.57	19.57									

## 支出总体情况表

部门(单位)：招远市档案馆

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	294.30	276.93	17.37	
201			一般公共服务支出	221.94	204.57	17.37	
	26		档案事务	221.94	204.57	17.37	
		04	档案馆	221.94	204.57	17.37	
208			社会保障和就业支出	29.24	29.24		
	05		行政事业单位养老支出	29.24	29.24		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.74	21.74		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	7.50	7.50		
210			卫生健康支出	23.55	23.55		
	11		行政事业单位医疗	23.55	23.55		
		02	事业单位医疗	23.55	23.55		
221			住房保障支出	19.57	19.57		
	02		住房改革支出	19.57	19.57		
		01	住房公积金	19.57	19.57		

## 财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：招远市档案馆

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	294.30	一、一般公共服务支出	221.94	221.94		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	29.24	29.24		
		八、卫生健康支出	23.55	23.55		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	19.57	19.57		

## 财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 招远市档案馆

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	294.30	本 年 支 出 合 计	294.30	294.30		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	294.30	支 出 总 计	294.30	294.30		

## 一般公共预算支出情况表

部门(单位): 招远市档案馆

单位: 万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	294.30	276.93	264.34	12.59	17.37
201			一般公共服务支出	221.94	204.57	191.98	12.59	17.37
	26		档案事务	221.94	204.57	191.98	12.59	17.37
		04	档案馆	221.94	204.57	191.98	12.59	17.37
208			社会保障和就业支出	29.24	29.24	29.24		
	05		行政事业单位养老支出	29.24	29.24	29.24		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.74	21.74	21.74		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	7.50	7.50	7.50		
210			卫生健康支出	23.55	23.55	23.55		
	11		行政事业单位医疗	23.55	23.55	23.55		
		02	事业单位医疗	23.55	23.55	23.55		
221			住房保障支出	19.57	19.57	19.57		
	02		住房改革支出	19.57	19.57	19.57		
		01	住房公积金	19.57	19.57	19.57		

## 一般公共预算基本支出情况表

部门(单位): 招远市档案馆

单位: 万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				276.93	264.34	12.59
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	228.50	228.50	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	65.41	65.41	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	25.45	25.45	
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	29.50	29.50	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	42.74	42.74	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	21.74	21.74	
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	7.50	7.50	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	9.92	9.92	
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	5.44	5.44	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	1.23	1.23	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	19.57	19.57	
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	12.59		12.59
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	1.00		1.00
302	15	会议费	505	02	商品和服务支出	0.20		0.20
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	3.30		3.30
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	0.12		0.12
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	1.50		1.50
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	3.78		3.78
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	2.69		2.69
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	35.84	35.84	
303	02	退休费	509	05	离退休费	27.15	27.15	



### 一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：招远市档案馆

单位：万元

2024年预算数					2025年预算数						
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
1.80		1.50		1.50	0.30	1.80		1.50		1.50	0.30

### 政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：招远市档案馆

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2025年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

### 国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：招远市档案馆

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2025年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

## 基本支出预算情况表

部门(单位): 招远市档案馆

单位: 万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				276.93	276.93	276.93						
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	228.50	228.50	228.50						
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	65.41	65.41	65.41						
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	25.45	25.45	25.45						
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	29.50	29.50	29.50						
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	42.74	42.74	42.74						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	21.74	21.74	21.74						
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	7.50	7.50	7.50						
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	9.92	9.92	9.92						
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	5.44	5.44	5.44						
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	1.23	1.23	1.23						
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	19.57	19.57	19.57						
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	12.59	12.59	12.59						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00						
302	15	会议费	505	02	商品和服务支出	0.20	0.20	0.20						
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	3.30	3.30	3.30						
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	0.12	0.12	0.12						
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	1.50	1.50	1.50						
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	3.78	3.78	3.78						
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	2.69	2.69	2.69						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	35.84	35.84	35.84						



## 项目支出预算情况表

部门（单位）：招远市档案馆

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		17.37	17.37	17.37						
日常档案抢救、维护经费	特定目标类	11.25	11.25	11.25						
电梯及消防维保经费	特定目标类	6.12	6.12	6.12						

### 政府采购预算表

部门（单位）：招远市档案馆

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算				

（注：2025年未安排政府采购预算。）

## 第三部分

### 2025年部门预算情况和重要事项说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，部门本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2025年收入预算294.3万元，其中：一般公共预算收入294.3万元。

（二）支出预算：2025年支出预算294.3万元，其中：基本支出276.93万元，项目支出17.37万元。

（三）增减变化情况：2025年收支预算294.3万元，比上年减少34.64万元，其中：

1. 收入预算减少34.64万元，其中一般公共预算收入减少9.64万元，其他收入减少25万元。

2. 支出预算减少34.64万元，其中基本支出减少9.64万元，项目支出减少25万元。

3. 收支预算减少的主要原因，2024年度预算总人数为13人，2025年度预算总人数为12人，人员减少导致人员工资及公用经费的减少即基本支出的减少。项目支出减少的原因为银行存款及财政代管资金财政项目的减少。

## 二、“三公”经费支出情况

2025年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共1.8万元，与上年基本持平。

其中：

1. 因公出国（境）费0万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费1.5万元，包括公务用车购置费0万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费1.5万元，与上年基本持平。

3. 公务接待费0.3万元，与上年基本持平。

### 三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经费，招远市档案馆及所属单位均为事业单位，无机关运行经费。2025年事业运行经费财政拨款预算为0万元。较2024年预算持平。主要原因是：招远市档案馆为事业单位，无机关运行经费。

### 四、政府采购情况

2025年政府采购预算0万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

### 五、国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备0台（件、套）。

2025年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

### 六、绩效目标情况说明

#### （一）预算绩效管理情况

招远市档案馆2025年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出2个，预算资金17.37万元，其中财政拨款17.37万元。拟对日常档案抢救、维护经费1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金11.25万元，其中财政拨款11.25万元。根据以前年度绩效评价结果，优化化电梯及消防维保经费项目支出2025年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

#### （二）部门主管专项资金的绩效目标表

(三) 部门预算项目绩效目标表

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		日常档案抢救、维护经费		
主管部门及代码		117_招远市档案馆	实施单位	招远市档案馆
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	11.25	
		其中:财政拨款	11.25	
		其他资金	0.00	
总体目标	对全市企事业单位档案进行业务指导,确保企事业单位档案管理规范;按计划做好档案库房及设备维护;征集本年度重要档案史料;对全市档案工作人员进行业务培训;及时抢救修复,确保档案保存完整;开展档案信息化工作,实现档案数字化管理,方便全市人民快捷查询档案;推进全市档案宣传工作。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	项目总预算11.25万	≤11.25万
			专用材料和维修维护费	≤6.32万
			劳务费及其他费用	≤4.93万
绩效指标	产出指标	数量指标	指导全市企事业单位个数	=95个
			系统维护完成率	=100%
			培训人次	≥80人次
			档案保管数量	=95个
			重要档案史料征集件数	≥100件
			档案数字化完成率	=100%
绩效指标	产出指标	质量指标	企事业单位档案检查合格率	=100%
			系统重大故障率	=0%
			培训内容符合度	=100%
			档案保管完整率	=100%
			征集史料完整性	=100%
			档案数字化达标率	=100%
绩效指标	产出指标	时效指标	工作及时率	=100%

## 政策和项目预算绩效目标表

绩效指标	效益指标	社会效益指标	档案查阅利用便捷性	效果显著
			企事业单位档案管理规范提高情况	效果显著
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	档案管理机制健全性	健全
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	≥90%

### 政策和项目预算绩效目标表

项目名称		电梯及消防维保经费		
主管部门及代码		117_招远市档案馆	实施单位	招远市档案馆
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	6.12	
		其中:财政拨款	6.12	
		其他资金	0.00	
总体目标	2024年度计划完成新档案馆消防维保和电梯维保工作, 确保消防维保和电梯维保质量达标、完成及时, 不发生消防安全责任事故, 保障电梯正常运转, 单位人员满意度达到90%			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	成本总控制数	≤6.12万
			消防维保费用	≤4.8万
			电梯维保费用	≤1.32万
绩效指标	产出指标	数量指标	消防维保数量	≥12次
			电梯维保数量	≥12次
绩效指标	产出指标	质量指标	消防维保质量达标率	=100%
			电梯维保质量达标率	=100%
绩效指标	产出指标	时效指标	消防维保及时率	每月1次
			电梯维保及时率	每月1次
绩效指标	效益指标	生态效益指标	消防安全责任事故发生数量	=0起
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	电梯正常运转率	=100%
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥90%

## 第四部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。